

Приказ
от 31.08.2020 г. № 97
«О внесении изменений в приказ об организации работы консультативного пункта
МКДОУ детского сада № 4 «Колокольчик» г. Серафимовича
на новый 2020 – 2021 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ № 42 – ДО от 09.01.2018 г. «Об организации работы консультативного пункта»

В соответствии с п.3 ст.64 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

В МКДОУ детском саду № 4 «Колокольчик» организовать работу КП на новый 2020 – 2021 учебный год по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям):

- родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в т. ч. от 0 до 3 лет, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в т. ч. от 0 до 3 лет, получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями

2. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), утвердить следующий состав КП:

- Манянина Наталья Александровна – старший воспитатель;
- Соболева Светлана Ивановна – старший воспитатель;
- Напалкова Елена Анатольевна – психолог, воспитатель;
- Новохатская Татьяна Анатольевна – учитель - логопед;
- Пономарева Елена Васильевна – воспитатель;
- Матвеева Вера Петровна – воспитатель;
- Авдеева Татьяна Михайловна – воспитатель;
- Малахова Лариса Владимировна – старшая медицинская сестра;
- Кичапова Светлана Вячеславовна – старшая медицинская сестра;
- Горина Наталья Николаевна – старшая медицинская сестра

3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
- проведение игр, упражнений, игровых тренингов, бесед, мастер – классов, практических семинаров, коррекционно - развивающих занятий и т.д.

4. Старшему воспитателю Соболевой С.И. вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности КП;
- разработку плана работы КП с родителями (законными представителями);
- разработку графика функционирования КП;
- ежемесячно в срок до 25 числа отчетного месяца, предоставлять отчет в отдел по образованию опеке и попечительства об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на безвозмездной основе в образовательном учреждении.

5. Утвердить график работы специалистов КП (Приложение 1);

6. Утвердить план работы КП (Приложение 2)

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МКДОУ д/с № 4

Парунян Г.В.

Верно

Заведующий МКДОУ д/с № 4



Парунян Г.В.